

## Minicurrículo

YUKIMI NAGATA

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – FEA/USP. CURSO COMPLEMENTAR 1 – BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – FEA USP.

INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO : 1.972 PRINCIPAIS CARGOS: AUXILIAR DE PLANEJAMENTO; ANALISTA DE ORÇAMENTO; ANALISTA SUPERVISOR; DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS 2 - FUNÇÃO ATUAL : RESPONDENDO PELA COORDENADORIA DE ORÇAMENTO DESDE 07/01/2012. ATRIBUIÇÕES: - A PARTIR DA EDIÇÃO DO DECRETO N ° 67.435 DE 01/01/2023 A COODENADORIA DE ORÇAMENTO PASSOU A INTEGRAR A ESTRUTURA INSTITUCIONAL DA SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO COM AS SEGUINTE PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:- I – atuar como órgão central do Sistema de Administração Orçamentária, coordenar os assuntos relacionados à gestão orçamentária da Administração Pública Estadual, interagindo com órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário e do Ministério Público; II - assessorar o Secretário da Fazenda e Planejamento e o Subsecretário de Orçamento nas relações com o Poder Legislativo, no que concerne aos processos de encaminhamento, votação e aprovação das leis orçamentárias anuais; III - definir com os órgãos da Administração Pública os parâmetros e limites de suas propostas orçamentárias, visando aos objetivos e prioridades do Governo, considerando o volume de recursos disponíveis; IV - elaborar os projetos de lei para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, em conformidade com os dispositivos constitucionais e legais vigentes; V - emitir pareceres aos anteprojetos de lei que tenham impacto sobre o orçamento público; VI - acompanhar e adotar providências quanto aos aspectos orçamentários da Lei Complementar federal nº 101, de 4 de maio de 2000.